



Checkliste für Projektinitiatoren

Projektvorbereitung

- Kommt mein Projekt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins/meiner Institution zugute oder unterstützt es die Förderung und Erhaltung lokaler Betriebe?
- Ist das Projekt mit maximal 30.000 Euro zu finanzieren?
- Verfüge ich über ausreichend Kenntnisse, um alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen? Wer kann mich dabei unterstützen?
- Gibt es innerhalb meines Vereins/meiner Institution eventuell Skeptiker, die ich von meiner Projektidee erst überzeugen muss?
- Habe ich den Vorstand meines Vereins/meiner Institution oder den Inhaber des lokalen Betriebes über meine Projektidee informiert und ist dieser damit einverstanden? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Liegen mir die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto oder des lokalen Betriebes vor und habe ich das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)

Bearbeitungsphase

- Ist die Projektbeschreibung vollständig, verständlich, überzeugend und begeisternd?
- Habe ich dargelegt, warum ich die Gemeinschaft brauche, um das Projekt zu finanzieren?
- Habe ich ggf. ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird? (das Video muss nicht professionell produziert sein!)
- Gibt es Fotos vom Projekt und den Menschen, denen die Unterstützung zugutekommt?
- Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle Dankeschöns): Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt, ein Beilagensalat, ein Dessertgutschein, ein Freigetränk u.ä.



Finanzierungsphase

- Habe ich alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um mein Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden? (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- Informiere ich aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halte mein Projekt so aktuell und im Gespräch?
- Ist es sinnvoll, Fotos/Videos in meiner Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Umsetzungsphase

- Habe ich Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt?
- Habe ich den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand, den Inhaber des Betriebes und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert?
- Habe ich einen Projektplan erstellt, der mir hilft, das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen?
- Sind alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet worden?
- Informiere ich Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projektes?
- Habe ich alle Dankeschöns an die Unterstützer verschickt?